

ПРИНЯТО

решением педагогического совет
МКОУ Юшинской ОШ

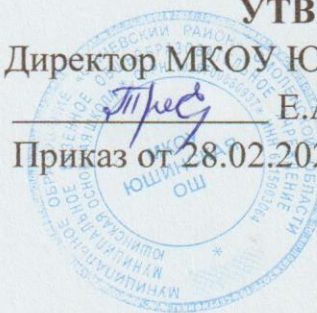
Протокол № 5 от 28.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Юшинской ОШ

Е.А Трофимова

Приказ от 28.02.2023г. № 14



ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС МКОУ ЮШИНСКОЙ ОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Приём детей в первый класс МКОУ Юшинской ОШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Администрации МО «Сычевский район» Смоленской области от 10.08.2022 года № 458 «О закреплении территории муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области за образовательными учреждениями»;
- Уставом МКОУ Юшинской ОШ (далее - Школа);
- настоящими Правилами.

1.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет.

1.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы в лице Главы муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Зачисление в первый класс осуществляется в строгом соответствии с распорядительным актом о закреплённой за Школой территории, на которой проживают будущие первоклассники.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 1).

1.6. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех детей, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.7. Несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Смоленской области, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (в том числе начального общего образования) в МКОУ Юшинской ОШ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются

опекуны (попечители) этого ребенка (Приложение 1).

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10 Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.11. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел по образованию Администрации МО «Сычевский район» Смоленской области.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте МКОУ Юшинской ОШ в сети Интернет, а также в ФЕИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПЕУ) информацию:

а) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации МО «Сычевский район» Смоленской области о закрепленной территории;

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием документов в первый класс Школы для граждан, имеющих преимущественное или первоочередное право на прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

Орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность активного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПЕУ на основании данных, содержащихся в региональной государственной информационной системе Смоленской области, созданной органом государственной власти Смоленской области.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

постановлением Администрации МО «Сычевский район» Смоленской области о закрепленной за Школой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.5. Заявление о приеме на обучение в первый класс и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала регионального портала государственных услуг, являющегося государственной информационной системой Смоленской области, созданной органом государственной власти Смоленской области, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.6. Ответственные лица МКОУ Юшинской ОШ осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МКОУ Юшинская ОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка).

2.7. В заявлении (см. Приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной

программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного или

преимущественного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ Юшинской ОШ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта.

2.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя и ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через Интернет, с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме в первый класс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) будущего первоклассника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родители (законные представители) будущих первоклассников, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) будущих первоклассников, регистрируются сотрудником, ответственным за приём документов, в Журнале приёма заявлений в первый класс.

4.2. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ Юшинскую ОШ после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном индивидуальном номере заявления о приёме в первый класс, о перечне представленных документов, об их получении. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

4.4. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, имеющих преимущественное и первоочередное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Школы. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в день их издания.

4.7. На каждого ребёнка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих первоочередное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
1) Дети военнослужащих по месту жительства их семей.	Абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
<p>2) Дети сотрудника полиции;</p> <p>- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.</p>	Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

3) Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

4) Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (далее сотрудники);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанные в пунктах 1 - 5 настоящей части.

Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
<p>1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".</p>	<p>Федеральный Закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»</p>

Директору МКОУ Юшинской ОШ
Трофимовой Екатерине Анатольевне
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии) родителя
ребенка или поступающего)

_____,
проживающего по адресу:

_____,
контактный телефон:

_____,
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в учреждение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
(дата рождения)

(адрес регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)
в 1-ый класс МКОУ Юшинской ОШ.

Имею право первоочередного или преимущественного приема: _____ (да/нет).
Указать основание первоочередного или преимущественного права (при
наличии) _____
_____.

Нуждаюсь в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации: _____ (да/нет).

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной
образовательной программе).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
обучение на русском языке и изучение родного (русского) языка, литературного
чтения на родном (русском) языке, родной (русской) литературы.

«_____» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МКОУ Юшинской ОШ ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка или поступающего)

и персональных данных
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

«_____» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата и № регистрации заявления

от _____
№ _____